

UBND XÃ NẬM KÈ
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC
BÁN TRÚ THCS PÁ MỠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:57/KHGD – THCS

Nậm Kè, ngày 8 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026

PHẦN I.
NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO.

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ vào thông tư số: 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ chỉ thị số: 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách đức Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Luật giáo dục năm 2019, ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT, ngày 01 tháng 07 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT được ban hành ngày 10/12/2024, sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư Số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;

Căn cứ công văn số 5636/BGDĐT - GDTrH, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ công văn số 4555/BGDĐT – GDPT, ngày 05 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT – GDPT, ngày 05 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 2269/QĐ-BGDĐT, ngày 11 tháng 08 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị Quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính Trị về đột phá phát triển giáo dục đào tạo;

2. Các văn bản của Tỉnh – Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định 534/QĐ-UBND ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2814/QĐ-BGDĐT, ngày 08 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định 725/QĐ-UBND ngày 28 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 3, lớp 7 và lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2687/QĐ-BGDDT, ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 và môn Lịch sử lớp 10 (bổ sung) sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/05/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và bổ sung sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1511/KH - SGDDT, ngày 26/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Ủy Ban Nhân dân tỉnh Điện Biên về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo Quốc phòng an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy Ban Nhân dân tỉnh Điện Biên về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục Mầm Non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên về việc Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở Giáo dục Mầm Non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 2220/KH-SGDĐT, ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên về việc tổ chức Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2224/KH-SGDĐT, ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên về việc Thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật chương trình hành động của chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trong Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1924/SGDĐT - GDTrH, ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm, ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 2366/SGDĐT - GDTrH, ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD – XMC năm 2025;

Căn cứ công văn số 4210/UBND -KGVX, ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên về việc đảm bảo các điều kiện triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 1664/SGDDĐT-GDTrH, ngày 08/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

Căn cứ văn bản số 294/SGDDĐT-GDTrH, ngày 21/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên và văn bản số: 531/CV-PGDĐT, ngày 19/08/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, phòng, chống tội phạm cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng;

Căn cứ Chỉ thị số 08-CT/TU, ngày 30/03/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 2438/KH-SGDDĐT ngày 02/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc”;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND, ngày 18/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định mức học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 1934/SGDDĐT-GDMT ngày 17/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 2180/KH-SGDDĐT ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục;

Căn cứ công văn số 2422/SGDDĐT – QLCL, ngày 14/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ văn bản số 4445/UBND – KGVX ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ văn bản số 2540/SGDDĐT – GDTrH ngày 24/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ văn bản số 2551/SGDDĐT – KHTC ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục để chuẩn bị năm học 2025 – 2026;

Căn cứ hướng dẫn số 2584/HD-SGDDĐT ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 2604/SGDDT – GDTrH, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 2611/SGDDT – GDTrH, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 – 2026 đối với học sinh, sinh viên;

Căn cứ công văn số 2617/SGDDT – GDTrH, ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 2627/SGDDT – KHTC, ngày 30/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025-2026;

3. Các văn bản hướng dẫn của xã

Căn cứ Nghị quyết số 09 –NQ/HĐND ngày 01 /07/2025 của Hội đồng nhân dân xã Nậm Kè về Mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo Quốc phòng – An ninh 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH – UBND, ngày 25 /7/2025 của Ủy Ban Nhân dân xã Nậm Kè V/v tổ chức bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học thuộc xã Nậm kè năm 2025;

Căn cứ công văn số 148/UBND – VHXXH ngày 20/8/2025 của Ủy Ban Nhân dân xã Nậm Kè V/v tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Pá Mỳ xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026 như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là chương trình mở, giao quyền chủ động cho nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Được Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai tập huấn việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho tất cả giáo viên theo lộ trình phù hợp.

- Cơ chế chính sách và thể chế quản lý giáo dục đã có sự thay đổi, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm ở nhiều lĩnh vực đã giúp nhà trường tự chủ trong công tác quản lý.

- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Nậm Kè và các ban ngành, đoàn thể trong hệ thống chính trị của xã luôn chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, đây là cơ hội và điều kiện hết sức quan trọng để nhà trường tham mưu triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục, cũng như huy động các lực lượng xã hội hợp tác với nhà trường thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phòng Văn hóa – xã hội xã Nậm Kè luôn luôn quan tâm giúp đỡ và chỉ đạo sâu sát.

- Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, việc tuyên truyền của nhà trường và xã hội nên phần lớn phụ huynh đã nắm bắt được lộ trình và các điều kiện cần có để thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phong trào giáo dục trên địa bàn xã ngày càng phát triển, hiện nay có 3/7 trường đạt chuẩn Quốc gia.

1.2. Thách thức.

- Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018 tuy đã được triển khai 5 năm nhưng học sinh, phụ huynh và nhân dân chưa có nhận thức đầy đủ, sâu sắc, đây là rào cản, khó khăn cho công tác giáo dục của nhà trường.

- Cơ sở vật chất nhà trường tuy đã được đầu tư, sửa chữa nhưng nhiều hạng mục công trình đã bị hư hỏng, thiếu các phòng chức năng, hệ thống phòng cháy chữa cháy, hệ thống điện.

- Các phòng bộ môn có được đầu tư nhưng chưa đồng bộ không đảm bảo theo yêu cầu của chương trình trường học mới, nhà đa chức năng chưa được xây dựng....

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phần chưa đáp ứng được yêu cầu trong thời kỳ đổi mới. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của đội ngũ, yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất chưa đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của giáo dục.

- Lộ trình xây dựng và đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm đáp ứng việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn chậm, ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Học sinh phần lớn là con của gia đình thuần nông nên điều kiện kinh tế khó khăn, trên 70% gia đình thuộc hộ nghèo và cận nghèo nên ít quan tâm, sát sao con em, còn phó mặc cho nhà trường nên điều kiện học tập có ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà.

2. Bối cảnh bên trong nhà trường.

2.1. Điểm mạnh của nhà trường.

- Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Đảng ủy – HĐND - UBND xã Nậm Kè về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên trình độ đạt chuẩn 100%, có đủ giáo viên dạy các bộ môn có tâm huyết, trách nhiệm với công việc.

- Khuôn viên nhà trường rộng, xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất đa phần kiên cố và bán kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, cơ bản đủ các phòng phục vụ học tập; trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời đầy đủ.

- Phụ huynh học sinh bước đầu có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi việc huy động học sinh ra lớp; đa số học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, có phong trào thi đua trong học tập.

2.2. Điểm yếu, hạn chế.

- Chất lượng chuyên môn của trường chưa ổn định. Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa hiệu quả, chưa sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét.
- Biên chế giáo viên trong năm học còn thiếu nhiều do có nhiều giáo viên chuyển trường và chuyển vùng. Một số giáo viên chưa tâm huyết với nghề, còn chưa an tâm công tác do chế độ đãi ngộ chưa hợp lý;
- Nhận thức của học sinh chưa đồng đều, một số em còn chậm, kỹ năng sống, giao tiếp Tiếng Việt còn hạn chế.
- Một số phụ huynh còn tư tưởng trông chờ ỷ lại, thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình hiệu quả chưa cao.
- Cơ sở vật chất còn thiếu, nhiều hạng mục xuống cấp; trang thiết bị dạy học chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học của giáo viên.
- Học sinh đa số là con em các dân tộc ít người còn hạn chế về Tiếng Việt, ngại giao tiếp, ý thức tự học, tự rèn chưa cao.
- Điều kiện kinh tế, xã hội của địa phương còn nhiều khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo và cận nghèo còn cao chiếm trên 80%. Trình độ dân trí thấp, việc huy động và duy trì học sinh đi học chuyên cần còn gặp khó khăn.
- Trên 90% học sinh của nhà trường là học sinh bán trú nên công tác quản lý học sinh bán trú gặp nhiều khó khăn, bất cập vì cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhân viên phục vụ còn thiếu.
- Kinh phí chi cho sự nghiệp giáo dục tuy có tăng song vẫn chưa đủ đáp ứng cho nhu cầu thực tế. Công tác xã hội hóa giáo dục còn nhiều hạn chế; hoạt động xã hội hóa giáo dục chưa được thúc đẩy và tiến hành thường xuyên.

3. Thực trạng hiện nay của nhà trường

3.1. Đội ngũ

- Tổng số CB, GV, NV: 19 người, trong đó: Ban giám hiệu 03 đ/c, giáo viên 13 đ/c, Nhân viên 03 đ/c (01 hợp đồng ngắn hạn).
- Các tổ: Gồm 03 tổ chuyên môn, 01 tổ Văn phòng, 01 tổ Quản lý và chăm sóc HS bán trú.
- Chi bộ: có 16/19 đảng viên, đạt 84,2%
- Các đoàn thể: Đoàn Thanh niên, Ban đại diện CMHS.
- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên: 100% có trình độ đạt chuẩn.
- 05 giáo viên được công nhận GV dạy giỏi cấp huyện.
- 06 Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Chất lượng đội ngũ giáo viên tốt, là một trong những thế mạnh của nhà trường cho phép tiến hành các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học hiệu quả, đồng bộ.

3.2. Quy mô trường lớp, học sinh năm học 2025 – 2026:

Tổng số lớp: 7 với 211 HS (HS bán trú 201 học sinh). Trong đó:

- Khối 6: 2 lớp với 60 học sinh;
- Khối 7: 2 lớp với 49 học sinh;
- Khối 8: 2 lớp với 60 học sinh;
- Khối 9: 1 lớp với 42 học sinh;

3.3. Kết quả giáo dục năm học 2024 – 2025

Kết quả rèn luyện			Kết quả học tập					
			Môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp cho điểm			Môn đánh giá nhận xét		
	SL	Tỷ lệ	KQ	SL	Tỷ lệ	KQ	SL	Tỷ lệ
T	150/214	70,1%	T	5/214	2,3%	Đ	214	100%
K	57/214	26,6%	K	57/214	26,6%	CD	0	
Đ	7/214	3,3%	Đ	148/214	69,2%			
CD	0	0	CD	4/214	1,9%			

- 05 đồng chí được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp huyện (Bảo lưu)
- 06 đồng chí được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường (Bảo lưu)
- Tham gia thi học sinh giỏi khối 6,7,8 cấp huyện: Có 04 HS đạt giải;

4. Cơ sở vật chất

- Lớp học: Hiện tại nhà trường có 07 phòng học (07 được trang bị máy chiếu).
- Phòng học chức năng: 01 phòng tiếng anh; 01 phòng tin.
- Bàn ghế học sinh: 07 lớp học được bố trí bàn ghế đầy đủ, đầu năm đều có kế hoạch tu sửa để đáp ứng cho năm học mới.
- Nhà bếp, nhà ăn: được xây dựng theo Mô hình ba cứng, chưa đảm bảo
- Khu nội trú: Hiện tại nhà trường có 03 nhà, với 24 phòng bố trí đủ chỗ ngủ cho học sinh.
- Sân chơi, bãi tập: Do diện tích đất xây dựng của nhà trường còn hạn chế nên sân chơi bãi tập còn hẹp, chưa đủ diện tích.
- Nhà Ban Giám hiệu: có 02 phòng làm việc Ban giám hiệu, 01 phòng hội đồng, 01 phòng Thư viện; 01 phòng thiết bị; 01 phòng hóa chất; 01 phòng truyền thống; 01 phòng Đoàn - Đội; 01 phòng Y tế học đường.
- Thiết bị dạy học: Nhà trường được đầu tư thiết bị dạy học cũng như các thiết bị phụ trợ khác tương đối đầy đủ và đồng bộ, đảm bảo cho việc dạy và học. Tuy nhiên theo thời gian nên một số thiết bị, hạng mục đã cũ hỏng không sử dụng được. Một số hoá chất đã hết hạn không còn sử dụng được. Hiện tại nhà trường đã tiếp tục đề nghị

các cấp có thẩm quyền mua sắm đầu tư mới TBDH tối thiểu theo thông tư 39/2021 của BGDDT nhằm đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- Công tác xây dựng, quản lý, sử dụng Sách Giáo khoa đã được thư viện: Nhà trường tổ chức cho học sinh đăng ký mua SGK, kêu gọi các tổ chức, cá nhân ủng hộ sách để đảm bảo 100% các em học sinh có sách giáo khoa khi vào năm học mới.

PHẦN THỨ II

MỤC TIÊU, KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

I. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG.

1. Mục tiêu chung.

Thực hiện chủ đề năm học 2025-2026: “*Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương*” với các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDDT ngày 26/12/2018 đối với khối 6,7,8,9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục.

- Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng, trong đó, quan tâm đến đối tượng là người dân tộc thiểu số, người sống ở miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng bãi ngang, ven biển hải đảo, trẻ mồ côi, trẻ em không nơi nương tựa, người khuyết tật, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục bảo đảm đủ số lượng và nâng cao về chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

- Sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và huy động các nguồn lực đầu tư cho giáo dục.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học.

- Tăng cường hội nhập quốc tế trong giáo dục

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính trong toàn ngành

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Tăng cường công tác truyền thông giáo dục

- Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua trong toàn ngành

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt; Kiện toàn Ban Chỉ Đạo, chủ động ứng phó với các tình huống diễn biến khó lường của dịch bệnh đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể.

*** Đối với học sinh:**

Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025 – 2026

Kết quả rèn luyện			Kết quả học tập					
			Môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp cho điểm			Môn đánh giá nhận xét		
	SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ
T	≥ 155/211	≥72%	T	≥ 5/211	≥2%	x	X	x
K	≥ 51/211	≥24%	K	≥ 60/211	≥28%	x	x	x

Đ	≥ 5/211	≥2%	Đ	≥146/211	≥ 69%	Đ	≥ 211/211	100%
CĐ	0	0%	CĐ	0	< 0%	CĐ	< 0/211	< 0%

Lớp xuất sắc	Lớp tiến tiến
Khối 6: 6A1	Khối 6: 6A2
Khối 7: 7A1	Khối 7: 7A2
Khối 8: 8A1	Khối 8: 8 A2
Khối 9: 9A1	

Tỷ lệ chuyển lớp đạt: 211/211 đạt100%

Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS: 42/42 đạt100%

Tỷ lệ thi vào lớp 10 và tương đương đạt: 55% trở lên.

Học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do SGD&ĐT, UBND xã tổ chức.

*** Đối với giáo viên:**

- **Xếp loại chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, hiệu phó, giáo viên:**

+ Loại tốt: 09 đ/c

+ Khá: 07 đ/c.

+ TB: không

+ Yếu: không

- **Xếp loại viên chức cuối năm:**

+ HT XS NV: 03 đ/c

+ HT Tốt NV: 16 đ/c

+ Hoàn thành NV: 0 đ/c

+ Không HTNV: 0 đ/c

- **Xếp loại thi đua cuối năm:**

+ Tập thể nhà trường đạt tập thể: LĐTT SX, đề nghị tặng cờ thi đua Xuất sắc.

+ Tập thể nhà trường: đề nghị UBND tỉnh Tặng Bằng khen

+ Lao động tiên tiến: 19/19 đạt100%

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03 đ/c.

+ UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c

+ Sở Giáo dục tặng Giấy khen: 01 đ/c

+ Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 0 giáo viên.

+ Giáo viên giỏi cấp trường: 06 giáo viên.

+ Không có giáo viên giảng dạy yếu - kém.

(Danh sách CB, GV, NV đăng ký viết SKKN – Sản phẩm NCKH)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tên sáng kiến
1	Lò Văn Thanh	Hiệu trưởng	Biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc ở trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Pá Mỳ
2	Lê Thành Văn	Hiệu phó	“Phát huy vai trò Câu lạc bộ Công nghệ số trong bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT cho giáo viên và nhân viên trường PTDTBT THCS Pá Mỳ”
3	Trần Văn Hà	Hiệu phó	“Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, rèn luyện nề nếp, kỹ năng sống cho học sinh bán trú trường PTDTBT THCS Pá Mỳ”
4	Lò Thị Hải	Giáo	"Một số biện pháp dạy học chủ đề Thống kê và Xác

		viên	suất cho học sinh lớp 6 với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin ở trường PTDTBT THCS Pá Mỳ"
5	Trương Thị Thanh Ngà	Giáo viên	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả dạy học đọc hiểu truyện khoa học viễn tưởng cho học sinh lớp 7 tại Trường PTDTBT THCS Pá Mỳ
6	Xa Thị Yên	Giáo viên	"Một số biện pháp giúp học sinh lớp 6 phát triển kỹ năng phát âm Tiếng Anh tại trường PTDTBT THCS Pá Mỳ"
7	Bùi Đức Linh	Giáo viên	“Biện pháp giúp giáo viên đạt hiệu quả cao, trong công tác chủ nhiệm lớp”
8	Cà Thị Hiên	Giáo viên	Biện pháp rèn kỹ năng vẽ biểu đồ Địa lí cho học sinh lớp 9 ở Trường PTDTBT THCS Pá Mỳ

- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động phong trào do các cấp, các cơ quan đơn vị phát động

II. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Thời gian năm học.

* Thời gian năm học: Có 35 tuần thực học, học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần.

- Ngày tựu trường: 03/9/2025.

- Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Nghỉ Tết Nguyên Đán dự kiến: 14/2/2026 đến 21/02/2026

+ Học kỳ I: bắt đầu học kỳ ngày 08/09/2025, ngày kết thúc học kỳ 18/01/2026)

Kiểm tra giữa kỳ I: tuần thứ 9

Kiểm tra cuối kỳ I: tuần 16 - 17

+ Học kỳ II: bắt đầu học kỳ ngày 19/01/2026, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học ngày 31/5/2026.

Kiểm tra giữa kỳ II: tuần thứ 26

Kiểm tra cuối kỳ II: tuần 33, 34

+ Thời gian còn lại thực hiện các nhiệm vụ khác

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 25/5/2026.

- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 trước ngày 31/7/2026.

- Tham gia các hội thi các cấp: theo kế hoạch của SGD&ĐT, UBND xã và các cấp phát động, như: Thi giáo viên giỏi, thi tiếng hát người giáo viên, thi học sinh giỏi lớp 6,7,8,9...

2. Thực hiện chương trình giáo dục các môn học:

Chương trình các môn học *(có các kế hoạch giáo dục môn học kèm theo)*

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo phân phối chương trình các môn học:

(Biểu 01 đính kèm)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục.

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công

văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và giáo dục địa phương phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường theo Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sự phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Môn Lịch sử và Địa lý: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

- Môn Nghệ thuật: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên dạy môn Âm nhạc và Mĩ thuật.

- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn, được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình.

- Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/ bài học có nội dung phù hợp với kế hoạch dạy học.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

Xây dựng các kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy; tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các chuyên đề nâng cao hiệu quả giáo dục; dự giờ để chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm; tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường để nâng cao hiệu quả giáo dục.

- * Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- * Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh.

- * Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của cấp trên theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong

việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy học và quản trị nhà trường.

* Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên.

* Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

c) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

* Đánh giá thường xuyên:

- Gồm các hình thức đánh giá theo quy định của Thông tư 22/2021/TTBGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Nội dung giáo dục của địa phương; hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số đối các môn Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ 1 (Anh văn); KHTN; Lịch sử và Địa lý; GDCD; Công nghệ; Tin học.

* Đánh giá định kỳ:

- Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra; ra đề (xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề, đề kiểm tra); chấm bài kiểm tra; đánh giá đề (thông qua kết quả kiểm tra); giải pháp nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, đánh giá).

- Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông. Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ khoa học, không gây áp lực cho học sinh.

- Đối với kiểm tra giữa kỳ: Vào tuần 9 và tuần 26.

- Đối với kiểm tra cuối kỳ: Thực hiện vào tuần 16, 17 và tuần 33, 34.

Thực hiện nghiêm túc việc ra đề bám vào yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, được hạ mức độ nhưng không được nâng mức độ.

d) Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh giai đoạn 2018-2025"; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

** Các hoạt động giáo dục chính trong năm học*

Chủ đề	Mục đích, yêu cầu	Thời điểm	Đơn vị/ Người chủ trì	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Điều kiện thực hiện
An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai	Giáo dục ý thức chấp hành luật ATGT; rèn kỹ năng tham gia giao thông an toàn	Tháng 10/2025	Tổ Tự nhiên	Công an xã, Đoàn Thanh niên	Sân trường	Máy chiếu, tờ rơi, pano
Phòng chống bạo lực học đường	Nâng cao nhận thức, xây dựng môi trường học tập an toàn, thân thiện	Tháng 11/2025	Tổ Tổng hợp	Công an xã, Hội phụ huynh	Sân trường	Máy chiếu, tài liệu tuyên truyền
Hội thi “Rung chuông vàng” kiến thức tổng hợp	Củng cố kiến thức liên môn, rèn kỹ năng tư duy nhanh	Tháng 12/2025	Tổ Xã hội	Liên đội TNTP, GVCN	Sân trường	Chuông, bảng câu hỏi, giải thưởng
Phòng chống đuối nước	Trang bị kỹ năng phòng tránh tai nạn đuối nước	Tháng 02/2026	Tổ Tự nhiên	Công an, Hội phụ nữ	Sân trường	Video minh họa, tài liệu
Hội thi vẽ tranh “Bảo vệ môi trường”	Giáo dục ý thức BVMT, phát triển năng khiếu mỹ thuật	Tháng 03/2026	Tổ Tổng hợp	Đoàn TN, chính quyền địa phương	Sân trường	Giấy, màu vẽ, tranh mẫu
Hội thi kể chuyện Bác Hồ	Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, giáo dục truyền thống	Tháng 04/2026	Tổ Xã hội	Liên đội TNTP	Sân trường	Sách, tranh ảnh, micro

** Các hoạt động NGLL trong năm học*

Chủ đề	Mục đích, yêu cầu	Thời điểm	Đơn vị/ Người chủ trì	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Điều kiện thực hiện
Truyền thông phòng, chống tác hại của thuốc lá	- Nâng cao nhận thức cho HS về tác hại của thuốc lá đối với sức khỏe. - Giáo dục HS ý thức tự bảo vệ bản thân, tránh xa thuốc lá. - Hình thành thái độ tích cực trong tuyên truyền, vận động bạn bè và người thân không hút thuốc.	Tháng 10/2025	Đoàn TN	Giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách đội, Y tế trường học	Sân trường	Máy chiếu, tờ rơi, pano
Truyền thông phòng, chống tác hại của rượu bia, chất	- Giúp HS hiểu rõ tác hại của rượu bia và chất gây nghiện đến sức	Tháng 11/2025	PT Đội	Giáo viên chủ nhiệm, Y tế trường học	Sân trường	Máy chiếu, tài liệu tuyên truyền

gây nghiện	khỏe, học tập, tương lai. - Giáo dục HS kỹ năng từ chối, tránh xa các chất gây nghiện. - Tạo môi trường học đường lành mạnh, không rượu bia, chất gây nghiện.			học		
Truyền thông công tác bình đẳng giới	- Trang bị cho HS kiến thức về bình đẳng giới, phòng chống bạo lực giới. - Hình thành ý thức tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau giữa nam và nữ. - Tạo môi trường học tập công bằng, thân thiện.	Tháng 12/2025	Đoàn TN	Giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách đội, Y tế trường học	Sân trường	Máy chiếu, tài liệu tuyên truyền
Tuyên thông tháng hành động phòng, chống HIV/AIDS	- Cung cấp kiến thức cơ bản về HIV/AIDS, cách phòng tránh. - Xóa bỏ định kiến, kỳ thị người nhiễm HIV/AIDS. - Giáo dục HS tinh thần chia sẻ, cảm thông và ý thức phòng ngừa.	Tháng 01/2026	PT Đội	Giáo viên chủ nhiệm, Y tế trường học	Sân trường	Video minh họa, tài liệu
Truyền thông, giáo dục về phòng cháy, chữa cháy.	- Giúp HS nắm kiến thức cơ bản về phòng cháy, chữa cháy. - Rèn kỹ năng xử lý tình huống khi có cháy, kỹ năng thoát hiểm. - Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức bảo vệ bản thân và cộng đồng.	Tháng 03/2026	PT Đội	Giáo viên chủ nhiệm, Y tế trường học	Sân trường	Máy chiếu, tài liệu tuyên truyền
Tuyên thông tháng hành động vì An toàn thực	- Giúp HS nhận biết thực phẩm an toàn, tác hại của thực phẩm bẩn.	Tháng 05/2026	Đoàn TN	Giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ	Sân trường	Máy chiếu, tài liệu tuyên truyền

phẩm	- Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh trong ăn uống, sinh hoạt. - Nâng cao trách nhiệm bảo vệ sức khỏe bản thân và cộng đồng.			trách đội, Y tế trường học		
------	---	--	--	----------------------------	--	--

e. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh đọc – viết chậm, ôn thi vào lớp 10.

* Bồi dư ng học sinh giỏi:

- Xây dựng kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học.

- Bảng phân công giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6,7,8,9 năm học 2025-2026:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Lò Thị Hải			
KHTN				Đàm Thị Hòa: Hóa, Sinh Đỗ Văn Thụy: Vật Lý
Văn			Trương Thị Thanh Ngà	Trương Thị Thanh Ngà
Lịch Sử&Địa lí				Cà Thị Hiền: Địa lí
GDCD				
Tiếng Anh	Xa Thị Yến			

* Phụ đạo học sinh chưa đạt

- Xây dựng kế hoạch dạy phụ đạo học sinh chưa đạt ngay từ đầu năm học.

- Bảng phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh chưa đạt năm học 2025-2026:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Lò Thị Hải	Lò Thị Hải	Lò Thị Hải	Lò Thị Hải
Văn	Trương T T Ngà	Trương T T Ngà	Trương T T Ngà	Trương T T Ngà

* Ôn tập cho học sinh thi tuyển vào lớp 10

- Xây dựng kế hoạch dạy ôn tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 ngay sau khi họp phụ huynh học sinh khối 9 đầu năm học, chú ý đến các nội dung như: Hình thức ôn tập; thời gian; phân công giáo viên dạy; phân công biên soạn nội dung ôn tập; kiểm tra đánh giá chất lượng ôn tập; kiểm tra, giám sát của BGH, tổ trưởng chuyên môn.

- Bảng phân công giáo viên dạy ôn tập cho học sinh lớp 9

Môn	Giáo viên phụ trách
Toán	Lò Thị Hải
Văn	Trương Thị Thanh Ngà
Tiếng anh	Xa Thị Yến

f) Tham gia các kì thi, hội thi, cuộc thi

* Đối với giáo viên.

- Tổ chức thao giảng, thi giảng vòng trường xong trước 20/11/2025.
- Tham gia Đại hội thao xã Nậm Kè: (tháng 8/2025).
- Tham gia Đại hội thao Ngành giáo dục: (tháng 10, 11/2025).
- Tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động và tổ chức theo kế hoạch riêng.

* Đối với học sinh

- Tham gia hội thi Học sinh cấp tỉnh theo kế hoạch Sở giáo dục.
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa lớp 9 trước ngày 25/12/2025.
- Tổ chức Thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 (gồm: Văn, toán, hóa, sinh, vật lý, lịch sử, địa lí, tin học, giáo dục công dân, tiếng anh) trước ngày 20/4/2026.
- Tổ chức hội thi Rung chuông vàng:
 - + Đợt 1: dự kiến 29 ->30 tháng 12 năm 2025
 - + Đợt 2: dự kiến 23 ->24 tháng 04 năm 2026
- Tham gia các cuộc thi khác có hiệu quả thiết thực do cấp trên tổ chức.

2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý nhà trường, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

+ Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường.

+ Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định.

- Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

+ Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra.

+ Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

+ Đẩy mạnh công tác truyền thông về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới giáo dục, tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa, tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về Giáo dục Đào tạo.

3. Công tác tư tưởng chính trị.

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và đi vào chiều sâu Chỉ thị số: 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với chuyên đề của năm 2024. Triển khai và thực hiện tốt phong trào xây dựng “trường xanh – sạch – đẹp và an toàn”, “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”. “*Trường học hạnh phúc*”...

- Phát huy tốt công tác giáo dục đạo đức truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương. Quan tâm giáo dục nhân cách kết hợp giáo dục hành vi đạo đức (năng lực phẩm chất tùy theo mô hình nhà trường đang thực hiện) xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn chặn triệt để các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm nhập vào nhà trường, xây dựng lối sống văn minh lịch sự, tự chủ và năng động, giáo dục pháp luật góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên, cán bộ, nhân viên không vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% giáo viên thực hiện tốt các chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Không có giáo viên mắc các tệ nạn xã hội.

- Công tác phát triển Đảng viên:

Hiện có 16/19 đạt 84,2%

Phấn đấu đến cuối năm học đạt: 17/19 đạt 89,5% trở lên.

c. Biện pháp:

- Triển khai và thực hiện tốt chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Kiên quyết ngăn chặn những tư tưởng phản động, thù địch, những việc làm sai trái chống lại Đảng, Nhà nước và nhân dân. Bằng các hình thức như: tổ chức học chính trị đầu năm nghiêm túc, Thực hiện công tác sinh hoạt chi bộ đầy đủ, có chất lượng, nghe báo cáo thời sự, nắm bắt các thông tin thời sự trong nước và quốc tế qua các kênh truyền thông, mua nhiều loại báo, tạp chí, sách tham khảo v.v... để nâng cao trình độ nhận thức chính trị cho CBGV.

- Tích cực tuyên truyền và phổ biến pháp luật tới toàn thể cán bộ trong nhà trường; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất về tư tưởng, những vướng mắc về tư tưởng phải được giải quyết kịp thời trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, phê bình và tự phê bình, trên cơ sở xây dựng tập thể giúp nhau cùng với sự tiến bộ, chống lại các biểu hiện thiếu thiện chí, cá nhân chủ nghĩa.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ của đơn vị, nêu cao ý thức trách nhiệm chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan đơn vị, của ngành đề ra, chấp hành nghiêm Luật cán bộ công chức, viên chức.

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng theo quy định, tiến hành kiểm điểm đảng viên công bằng, khách quan, nêu cao ý thức phê bình và tự phê bình trong nhận xét

đánh giá đảng viên theo quy định, thường xuyên quan tâm thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên trong nhà trường.

4. Công tác thi đua – khen thưởng

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Hai tốt”; “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”.
- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

b. Chỉ tiêu

* Đối với học sinh:

Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025 – 2026

Kết quả rèn luyện			Kết quả học tập					
			Môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp cho điểm			Môn đánh giá nhận xét		
	SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ
T	$\geq 155/211$	$\geq 72\%$	T	$\geq 5/211$	$\geq 2\%$	x	X	x
K	$\geq 51/211$	$\geq 24\%$	K	$\geq 60/211$	$\geq 28\%$	x	x	x
Đ	$\geq 5/211$	$\geq 2\%$	Đ	$\geq 146/211$	$\geq 69\%$	Đ	$\geq 211/211$	100%
CD	0	0%	CD	0	$< 0\%$	CD	$< 0/211$	$< 0\%$
Lớp xuất sắc			Lớp tiến tiến					
Khối 6: 6A1			Khối 6: 6A2					
Khối 7: 7A1			Khối 7: 7A2					
Khối 8: 8A1			Khối 8: 8 A2					
Khối 9: 9A1								

Tỷ lệ chuyển lớp đạt: 211/211 đạt 100%

Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS: 42/42 đạt 100%

Tỷ lệ thi vào lớp 10 và tương đương đạt: 55% trở lên.

Học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do SGD&ĐT, UBND xã tổ chức.

* Đối với giáo viên:

- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, hiệu phó, giáo viên:

+ Loại tốt: 09 đ/c

+ Khá: 07 đ/c.

+ TB: không

+ Yếu: không

- Xếp loại viên chức cuối năm:

+ HT XS NV: 03 đ/c

+ HT Tốt NV: 16 đ/c

+ Hoàn thành NV: 0 đ/c

+ Không HTNV: 0 đ/c

- Xếp loại thi đua cuối năm:

+ Tập thể nhà trường đạt tập thể: LĐTT SX, đề nghị tặng cờ thi đua Xuất sắc.

+ Tập thể nhà trường: đề nghị UBND tỉnh Tặng Bằng khen

+ Lao động tiên tiến: 19/19 đạt 100%

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 03 đ/c.

+ UBND tỉnh tặng Bằng khen: 02 đ/c

+ Sở Giáo dục tặng Giấy khen: 01 đ/c

- + Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 0 giáo viên.
- + Giáo viên giỏi cấp trường: 06 giáo viên.
- + Không có giáo viên giảng dạy yếu - kém.

c. Biện pháp:

- Làm tốt công tác quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên trong nhà trường. Quản lý chặt chẽ học sinh trong các giờ học tại trường.
- Tổ chức xét thi đua của từng lớp, từng tổ chuyên môn và từng cá nhân theo tháng, theo đợt thi đua và cuối năm công bằng, khách quan.
- Thường xuyên thông báo tới gia đình học sinh về kết quả rèn luyện phẩm chất và học tập tại trường.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp. Các hoạt động ưu tiên và phục vụ cho công tác học tập và rèn luyện học sinh. Có kế hoạch cụ thể, chi tiết đảm bảo thời gian và chất lượng học sinh tham dự kiểm tra chất lượng cuối kì, cuối năm.
- Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng sáng kiến kinh nghiệm vào trong giảng dạy và giáo dục học sinh.
- Tăng cường công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý học sinh.

5. Công tác quản lý nội trú.

a. Mục tiêu cần đạt được:

- 100% học sinh ở bán trú có ý thức thực hiện nội quy khu bán trú.
- Thực hiện tốt nếp sống văn minh, vệ sinh cá nhân, phòng ở sạch sẽ gọn gàng, ngăn nắp.
- Lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm uy tín, trách nhiệm đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng cũng như biết rõ nguồn gốc xuất xứ thực phẩm khi cung cấp vào nhà bếp. Không để hiện tượng ngộ độc thực phẩm xảy ra.
- Tổ chức phát quang, dọn vệ sinh, khuôn viên trường lớp sạch sẽ đặc biệt là khu nội trú, phòng ở của học sinh thường xuyên.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, bệnh học đường tại đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của các cấp, thường xuyên vệ sinh khử khuẩn các đồ dùng thiết bị dạy học, phòng lớp học, phòng ở học sinh nội trú....

b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng nội quy, quy định khu bán trú.
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể xã, Đoàn Biên phòng, các cơ quan đơn vị đứng chân trên địa bàn nhằm đảm bảo công tác an ninh trật tự khu bán trú.
- Ngay từ đầu năm học tiến hành xem xét, lựa chọn, ký hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo theo các yêu cầu tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm, đủ số lượng và chất lượng.
- Thành lập Ban quản lý bếp ăn; Ban quản lý học sinh bán trú
- Thiết lập hồ sơ chứng từ nấu ăn bán trú theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Chỉ đạo Y Tế học đường phối hợp với trạm y tế tiến hành thăm khám, kiểm tra sức khỏe học sinh định kì.
- Thực hiện tốt công tác kiểm soát người ra – vào cơ quan, tiến hành lập danh sách, đo thân nhiệt....

c. Giải pháp:

- Ra quyết định thành lập ban quản lý học sinh bán trú, phân công giao nhiệm vụ cho giáo viên quản lý học sinh vào ban đêm, bảo vệ trực 24/24.

- Ra quyết định thành lập Ban quản lý bếp ăn bán trú phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.

- Giao nhiệm vụ cho cán bộ y tế học đường tiến hành kiểm tra thực phẩm đầu vào hàng ngày và lưu mẫu thực theo quy định hiện hành.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra giám sát. Hàng tuần, tháng hay các đợt thi đua tiến hành tổ chức kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá, rút khách quan, công bằng.

6. Công tác xây dựng trường học hạnh phúc

a. Mục tiêu:

Góp phần tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động về đạo đức, năng lực ứng xử sư phạm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (CBGVNV-HS), hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc không chỉ là nơi cung cấp và đáp ứng các nhu cầu giáo dục mà phải là nơi tạo ra hạnh phúc góp phần tạo nên một xã hội hạnh phúc để có thể tăng trưởng và phát triển bền vững. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, ngăn ngừa, đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực đạo đức trong CBNVNV-HS hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm. Giúp mọi người nhận thức đầy đủ, đúng đắn về tầm quan trọng trong việc tạo dựng, duy trì nhà trường mà ở đó có học sinh, CBNVNV được yêu thương, tôn trọng, được an toàn, được hiểu và được có giá trị. Giúp công đoàn, các đoàn thể khác trong nhà trường, hướng dẫn và tạo điều kiện cho CBNVNV thực hiện các nội dung xây dựng trường học hạnh phúc phù hợp với điều kiện địa phương. Trường học hạnh phúc có thể hiểu là nơi không có bạo lực học đường, không có hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, không có những hành xử xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể nhà giáo và học sinh.

b. Nhiệm vụ:

Cảnh quan, môi trường, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Thể hiện các giá trị yêu thương, đồng cảm và chia sẻ. Đảm bảo an toàn, an ninh học đường. Tôn trọng lẫn nhau. Ứng xử văn hóa, hòa đồng, thân thiện. Công tác quản lý, qui chế, qui định.

Gắn kết xây dựng trường học hạnh phúc với đề án, kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục và kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Xác định hệ giá trị cốt lõi về “Trường học hạnh phúc”, ban hành quy chế phối hợp tổ chức thực hiện.

c. Giải pháp:

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về mục đích, ý nghĩa của việc công đoàn phối hợp với chính quyền tham gia xây dựng trường học hạnh phúc. Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi CBNVNV và học sinh trong việc xây dựng trường học hạnh phúc, an toàn, thân thiện trong môi trường giáo dục. Hỗ trợ CBNVNV nâng cao kỹ năng ứng xử

sự phạm, ý thức đạo đức nghề nghiệp, giáo dục học sinh để thầy cô và học sinh biết lắng nghe, thấu hiểu, biết tôn trọng và được an toàn, biết chia sẻ, được ghi nhận và yêu thương.

7. Phối hợp các tổ chức Đảng, đoàn thể trong nhà trường.

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng công tác Đảng, đoàn thể trong nhà trường, có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đoàn thể và chính quyền trong các mặt hoạt động nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

- Phát huy chức năng giám sát, nắm bắt tình hình hoạt động của chính quyền đoàn thể nhằm hỗ trợ, đề xuất giải pháp thỏa đáng để nâng cao hoạt động của nhà trường trên tinh thần khách quan vì lợi ích chung.

b. Chỉ tiêu và biện pháp

*** Chỉ bộ:**

- Chỉ tiêu:

Xây dựng chi bộ Đảng trong sạch vững mạnh

Xây dựng và thực hiện tốt nếp sống “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương- Trách nhiệm” trong Đảng viên, cán bộ, giáo viên và công nhân viên.

Tổ chức cho Đảng viên thực hiện tốt Chỉ thị số 05 –CT/TW về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và cuộc vận động “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc học sinh ngồi nhầm lớp*”, tăng cường xây dựng môi trường “*trường học hạnh phúc*”.

Tổ chức chăm lo đời sống của CB, GV, nhân viên

Phát huy vai trò lãnh đạo quần chúng của Đảng, đoàn kết thương yêu tương trợ lẫn nhau.

100% Đảng viên chấp hành nghiêm túc chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước.

100% Đảng viên tham gia tích cực các hoạt động phong trào của ngành cũng như các cơ quan đơn vị trên địa bàn tổ chức.

100% Đảng viên tham gia lao động tăng gia sản xuất, trồng trọt chăn nuôi cải thiện đời sống.

- Biện pháp:

Ngay từ đầu năm học tiến hành tổ chức hội nghị công nhân viên chức nhà trường, thống nhất xây dựng quy chế hoạt động hoạt động của nhà trường; quy chế kế hoạch giáo dục...

Phân công, giao nhiệm vụ cho từng cá nhân phụ trách từng nội dung công việc.

Ban chỉ ủy chỉ đạo Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra giám sát đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

Tổ chức nhận xét, đánh giá theo tháng, học kì, cuối năm khen thưởng động viên đối với những cá nhân, tập thể thực hiện tốt, đồng thời phê bình, uốn nắn những cá nhân chưa thực hiện tốt.

*** Đoàn thanh niên:**

- Chỉ tiêu:

Tổ chức nội dung thi đua cho học sinh hiệu quả, cụ thể theo chủ điểm, theo từng đợt thi đua, theo từng tháng.

Tổ chức thực hiện các chuyên đề, gương người tốt việc tốt, gương học giỏi có sự thu hút thanh niên. Giáo dục lòng tương trợ thương yêu lẫn nhau.

Nhà trường tạo mọi điều kiện để học sinh có thời gian sinh hoạt bên cạnh giờ học văn hóa.

Trong năm bồi dưỡng, giới thiệu từ 1->2 đoàn viên ưu tú vào Đảng.

100% đoàn viên tham gia các buổi sinh hoạt chi đoàn theo điều lệ.

- Biện pháp:

Ngay từ đầu năm học tiến hành xây dựng kế hoạch hoạt động của đoàn – đội, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Phát động các phong trào thi đua theo từng chủ điểm.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

Thường xuyên kiểm tra giám sát, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm, tiến hành điều chỉnh bổ sung (nếu có).

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Chỉ tiêu:

Phát huy vai trò Ban đại diện cha mẹ học sinh, cố gắng cùng Ban thường trực cha mẹ học sinh tổ chức họp mỗi năm: 2- 3 lần.

Tăng cường tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương vận động các tổ chức, nhân dân đóng góp vật liệu, kinh phí, để nâng cấp, sửa chữa CSVN. Hàng năm huy động cả tiền mặt và vật liệu khoảng 15 ->20 triệu đồng.

Kịp thời khen thưởng, động viên học sinh có thành tích học tập tốt, học sinh nghèo vượt khó...Mỗi năm 10 suất quà trị giá 2.000.000 đồng.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác vận động học sinh đến trường và tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

-Biện pháp:

Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm bầu ban đại diện cha mẹ sinh của lớp, trường.

Cùng với ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch hoạt động năm học, đưa ra các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch tuyên truyền huy động giáo dục học sinh cá biệt. Đồng thời khen thưởng các em học sinh có thành tích học tập tốt.

*** Hội khuyến học:**

- Chỉ tiêu:

Củng cố phát triển hội viên 10/10 bản có chi hội khuyến học; mở rộng, phát huy vai trò các Chi hội. Tìm nguồn quỹ hỗ trợ học sinh nghèo vượt khó. Phát huy Hội khuyến học trong mọi hoạt động của trường.

Nhấn mạnh vai trò của cựu học sinh, các lực lượng xã hội. Phát huy mọi nguồn lực để bổ sung quỹ khuyến học.

Hàng năm tổ chức sơ tổng kết Hội khuyến học, khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc.

Khen tập thể: 02 tập thể xuất sắc

Khen cá nhân: 05 cá nhân xuất sắc

Học bổng học sinh nghèo vượt khó: 10 hs

- Biện pháp:

Xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch tuyên truyền huy động các tổ chức, đoàn thể, cá nhân tham gia xây dựng quỹ khuyến học.

Thường xuyên họp chi hội, phân công giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của hội.

Tuyên truyền, phát động trong nhân dân tích cực tham gia hoạt động trong lĩnh vực khuyến học.

Phát động các phong trào thi đua khuyến học khuyến tài trong các chi hội, các bản triển khai rộng khắp trong nhân dân

Hàng năm tổ chức sơ tổng kết Hội khuyến học, khen thưởng các tập thể cá nhân đồng thời điều chỉnh bổ sung (nếu có).

8. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

Tiếp tục xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, củng cố bộ máy tổ chức trong nhà trường theo Điều lệ trường Trung học.

- Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tích cực tham mưu cấp trên đầu tư nguồn kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể để đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục.

- Trong năm học, nhà trường tập trung xây dựng kế hoạch tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, thu thập minh chứng, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau mỗi năm học.

9. Công tác Phổ cập Giáo dục THCS.

a. Mục tiêu

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo khoa học logic
- Tất cả các học sinh trong độ tuổi được ra học.

b. Chỉ tiêu

Duy trì và nâng cao các tiêu chí đạt chuẩn PC GDTHCS mức độ 3.

c. Biện pháp

Tăng cường tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương; phối kết hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể xã, các tổ chức, lực lượng đóng chân trên địa bàn trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp.

Thường xuyên theo dõi và cập nhật các biến động về số dân trong xã.

10. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Mục tiêu:

- Từ đầu năm học nhà trường thành lập Tổ kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm trưởng ban; Phó hiệu trưởng làm phó ban, các tổ trưởng chuyên môn, một số giáo viên cốt cán làm thành viên. Hằng tháng hiệu trưởng ra quyết định kiểm tra chuyên đề hoặc toàn diện. Tổ kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học và từng đợt kiểm tra.

- Làm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thấy được công tác kiểm tra là một yêu cầu thường xuyên, cần thiết trong quản lý, giúp cá nhân làm tốt nhiệm vụ được giao. Kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực và ngăn ngừa hiện tượng tiêu cực, tạo sự

khách quan, công bằng cho đội ngũ, tích cực hoàn chỉnh về đạo đức tác phong, về chuyên môn nghiệp vụ.

b. Chỉ tiêu:

* Cá nhân:

- Kiểm tra chuyên đề hoặc Kiểm tra toàn diện: 11 (GV, NV).
- Kiểm tra đột xuất: tất cả hội đồng sư phạm

* Tập thể:

- Kiểm tra các tổ khối, đoàn thể, bộ phận ít nhất 01 lần/tháng
- Kiểm tra tài chính 1 lần/quý.
- Kiểm tra CSVC (TV, TB, YTHĐ, VT...) 2 lần/năm.

c. Biện pháp:

- Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của thanh tra Sở GD&ĐT và các văn bản hiện hành.

- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất.

- Chọn đối tượng để kiểm tra, có rút kinh nghiệm, nhằm điều chỉnh và phát huy tốt hơn chức năng nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể rõ ràng phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và đội ngũ giáo viên.

- Có kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, chi tiết.

11. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ (Theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập).

a. Mục đích:

Thực hiện có hiệu quả những điều trong Luật Giáo dục; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06 tháng 4 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Nghị Quyết số 192/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Nghị quyết Quyết định các biện pháp bảo đảm thực dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh.

Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể CB-GV-NV trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của đảng và luật pháp của nhà nước.

b. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:

Đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ đảng trong nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ Thủ trưởng trong quản lý, điều hành. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

12. Công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có báo cáo riêng).

a. Mục đích:

Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

b. Nguyên tắc thực hiện công khai:

Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư và các quy định của pháp luật liên quan. Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

c. Nội dung công khai:

Thông tin chung về cơ sở giáo dục. Thu, chi tài chính. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

d. Cách thức và thời gian công khai:

Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

13. Công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí.

a. Mục đích:

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của từng viên chức và người lao động trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, góp phần tích cực vào công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết đấu tranh, kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện của chi ủy, chính quyền trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy về công tác PCTN.

b. Yêu cầu:

Thủ trưởng đơn vị nâng cao trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn. Đổi mới mạnh mẽ nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo hướng kết hợp tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về phòng chống tham nhũng, tiêu cực với giáo dục đạo đức liêm chính, trách nhiệm nêu gương tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức của VC-NLĐ. Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa.

c. Nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực:

Thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực; ý nghĩa, tầm quan trọng của phòng chống tham nhũng, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và phòng chống tham nhũng, tiêu cực; quan điểm, chủ trương, chính sách của

Đảng về phòng chống tham nhũng; Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

d. Nhiệm vụ trọng tâm:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Tiếp tục ban hành văn bản, hướng dẫn, triển khai, quán triệt trong VC-NLĐ pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật: Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, bảo đảm tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn, hiệu quả. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đối tượng.

14. Công tác tư vấn học sinh.

a. Mục đích tư vấn:

Định hướng cho học sinh những khó khăn tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt, trong hướng nghiệp, hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình. Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu tâm lý lứa tuổi học sinh để việc tư vấn có hiệu quả.

b. Nguyên tắc tư vấn:

Học sinh đến tư vấn trên cơ sở tự nguyện hoặc ý muốn và thái độ chủ động của ban tư vấn muốn giúp các em được tư vấn. Luôn tôn trọng học sinh được tư vấn. Mọi thông tin của học sinh tư vấn hoàn toàn được bảo mật. Phương châm hoạt động “Luôn lắng nghe, tôn trọng và bảo mật”. Có hướng giải quyết triệt để những vướng mắc.

c. Nội dung tư vấn:

Tư vấn hướng nghiệp, chọn nghề và tuyển sinh. Tư vấn giáo dục giới tính - sức khỏe sinh sản vị thành niên. Quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, giáo viên và bạn bè. Phương pháp tự học ở nhà. Tư vấn cách kiểm chế cơn tức giận. Tư vấn cho học sinh vi phạm nội quy, nghiện games, học sinh có hoàn cảnh và các vấn đề khác theo mong muốn của học sinh.

15. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

Thực hiện theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 về Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn; phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục.

Bảo đảm an toàn về cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện, tài liệu, học liệu dạy học phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường. Bảo đảm an ninh, trật tự trường học; phòng, chống bạo lực học đường, tội phạm, tệ nạn xã hội; hướng dẫn người học tham gia môi trường mạng an toàn, lành mạnh, đúng quy định của pháp luật. Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước; an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; ứng phó với thảm họa, thiên tai; phòng, chống ngã, va đập, điện giật và một số loại hình tai nạn thương tích thường gặp khác. Bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học.

Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động theo từng năm và giai đoạn, gắn với kế hoạch giáo dục và phát triển của nhà trường.

Xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế phối hợp xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích giữa các tổ chức trong nhà trường; giữa nhà trường với cha mẹ học sinh.

Xây dựng phương án phòng ngừa, xử lý trước, trong và sau khi xảy ra tai nạn thương tích trong nhà trường và phối hợp xử lý ở ngoài nhà trường.

Hoàn thiện cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện, tài liệu, học liệu dạy học, công trình nước sạch, nhà vệ sinh, công trình, thiết bị phục vụ hoạt động thể dục thể thao, vui chơi, giải trí của người học theo quy định của pháp luật.

Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đánh giá nhận thức, kiến thức, kỹ năng về giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường để xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng phù hợp với từng đối tượng.

Thực hiện giáo dục lồng ghép, tích hợp các nội dung xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các môn học và hoạt động giáo dục. Giáo dục kiến thức, kỹ năng về bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống bạo lực học đường, tội phạm, tệ nạn xã hội trong nhà trường, cộng đồng và trên môi trường mạng. Giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng, chống đuối nước, chú trọng kỹ năng bơi, kỹ năng an toàn trong môi trường nước.

16. Công tác tuyển sinh

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.
- Huy động tối đa học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo chỉ tiêu kế hoạch được giao.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh
- Báo cáo định kỳ theo đúng quy định.
- Cấp giấy trúng tuyển cho học sinh theo đúng quy định.
- Tổ chức các hoạt động trong hè hợp lý.

b. Chỉ tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh 100% chỉ tiêu kế hoạch được giao.

c. Biện pháp:

- Bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng VH - XH về công tác tuyển sinh.
- xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị phù hợp với điều kiện thực tiễn
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh đã xây dựng.
- Hội đồng tuyển sinh làm việc khách quan, công tâm, lưu giữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

17. Hoạt động hè.

- Trả hồ sơ học sinh tốt nghiệp THCS
- Làm tốt công tác bàn giao học sinh tại cho địa phương.
- Kiểm kê tài sản, có kế hoạch bảo quản trước khi nghỉ hè.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.
- Tổ chức cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng trại hè...

- Tổ chức cho CB, GV tham gia tập huấn đổi mới sách giáo khoa theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức tuyển sinh lớp 6, xét duyệt chế độ học sinh bán trú theo kế hoạch.

- Phân công, giao nhiệm vụ cho CB, nhân viên trực trường trong thời gian nghỉ hè.

- Tổ chức tiếp nhận văn phòng phẩm, sách giáo khoa cho học sinh và giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm tất cả các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chịu trách nhiệm trong công tác báo cáo, phát ngôn của nhà trường.

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

Bổ sung các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

2. Đối với phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

Bổ sung các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng, tổ Quản lý và chăm sóc HS bán trú

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

4. Đối với Giáo viên, nhân viên.

Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);

Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

5. Nhân viên Thư viện – thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

PHẦN III KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG

1. Kế hoạch tác nghiệp.

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Tháng)												Người chịu trách nhiệm
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
- Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp			x										BGH
- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm			x										BGH
- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (<i>thanh lý những thiết bị hỏng, không sử dụng được</i>).			x				x					x	BGH TVTB
- Phát động cán bộ, giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, quyên góp sách tài liệu, sách tham khảo				x			x					x	BGH
Tuyên truyền giáo dục giới tính, phổ biến giáo dục pháp luật,					x			x					BGH ĐTN

[illegible]

chương trình kế hoạch đề ra.													
-Chỉ đạo GV dạy minh họa tiết dạy STEM				x	x	x			x				BGH
- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án giáo viên			x	x	x	x	x	x	x	x	x		BGH
- Tổ chức rà soát cắt giảm, bổ sung chế độ học sinh bán trú trình phòng VH-XH xét duyệt.			x	x	x								BGH
- Tổ chức xét duyệt chế độ học sinh rất ít người			x										BGH
- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ học sinh khuyết tật trình phòng VH-XH xét duyệt.			x	x									BGH
- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ CPHT và CBHP trình phòng VH-XH xét duyệt.				x	x			x					BGH
- Tổ chức phân loại học sinh đầu năm để xây dựng kế hoạch, phương pháp dạy học phù hợp với học sinh.			x										BGH
- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Chỉ đạo Tổ CM tổ chức sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy chuyên đề theo kế hoạch				x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Chỉ đạo các tổ chuẩn bị nội dung tổ chức Sinh hoạt Chuyên Môn Cụm				x									BGH
- Thành lập Ban quản lý Nội trú học sinh, sắp xếp bố trí chỗ ở cho học sinh nội trú; Ban quản lý bếp ăn bán trú....			x	x									BGH
- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
-Tổ chức thao giảng, thi giảng cấp trường.					x	x							BGH
-Tham gia dự Đại hội TDTT xã				x									HĐSP
-Tham gia dự Đại hội TDTT lần thứ VIII Ngành giáo dục Điện Biên					x	x							HĐSP
- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn			x	x					x				BGH

vệ sinh trường lớp													
- Kiểm tra chuyên đề, toàn diện GV					x				x				BGH
- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra, xây dựng ma trận đề kiểm tra định kì, cuối kì theo quy định.			x	x			x						BGH
- Tổ chức duyệt đề kiểm tra định kì, cuối kì HK I và HK II.				x				x					BGH
- Xây dựng kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường			x	x									BGH
- Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn; đoàn TN, Thư viện...				x									BGH
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Duyệt kế hoạch các tổ, GV			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Tổ thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trường					x								BGH
-Tham gia hội thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh						x							BGH
- Tổ thi học sinh giỏi lớp 6,7,8											x		BGH
-Tổ chức hội thi Rung chuông vàng cấp trường						x					x		BGH
- Tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10				x									BGH
- Hoàn thiện phiếu điều tra, khớp dữ liệu phổ cập giữa 3 cấp			x	x									BGH
-Tham mưu BCD PC thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC cấp xã				x									BGH
- Tham gia kiểm tra kỹ thuật hồ sơ công nhận duy trì đạt chuẩn PCTHCS tại xã.					x								BGH
- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm			x		x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.			x	x	x	x	x	x	x	x			BGH
- Tổ chức họp phụ huynh triển khai nội quy nhà trường, kế hoạch nhiệm vụ năm học; Thông báo kết quả học tập của học sinh			x			x						x	BGH
-Tổ chức diễn tập phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn			x										BGH ĐTN
-Tổ chức họp Hội đồng			x	x	x								BGH

KĐCLGD phân tích, đánh giá các tiêu chí Trường chuẩn Quốc gia													
- Phát động, phân công giáo viên hướng dẫn HS tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật; Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường và cấp tỉnh			x	x									BGH
- Kiểm tra hồ sơ đoàn TN; Y tế					x								BGH
- Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú					x			x				x	BGH
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX, sổ BDTX; - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, quản lý các phần mềm...					x							x	BGH
- Đôn đốc GV trong việc thực hiện BDTX						x							BGH
- Chỉ đạo HĐSP tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10, Tết Nguyên đán và 8/3...				x	x			x	x	x	x		BGH
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Thi tìm hiểu truyền thống nhà trường.					x								BGH
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12						x							BGH
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3									x				BGH
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/04.											x		BGH
- Lập đề cương ôn tập học kì, tăng cường tổ chức ôn tập					x	x			x	x	x		BGH
- Kiểm tra Hồ sơ thư viện, thiết bị						x							BGH
- Thành lập hội đồng, tổ chức chấm SKKN; SP NCKH cấp trường			x			x						x	BGH
- Tham gia tổ chức kiểm tra HK I, HK II theo kế hoạch						x						x	BGH
- Tổ chức thi thử vào lớp 10 cho hs lớp 9											x	x	BGH
Tổ chức Sơ kết học kỳ I, tổng kết						x						x	BGH

[illegible]

quyết nghỉ phép, nghỉ hè cho CBGV.															
- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.			x												BGH
- Nhận thiết bị, văn phòng phẩm năm học 2026-2027.		x													BGH
- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch, nộp kết quả trình UBND xã phê duyệt		x													BGH
- Xét chế độ học sinh bán trú, CPHT, HS khuyết tật năm học 2026-2027, nộp kết quả lên UBND xã phê duyệt			x	x											BGH
- Tổ chức các lớp dạy học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện phẩm chất trong hè (nếu có).		x													BGH
- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có)			x												BGH
Tập trung CB, GV, NV chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới			x												BGH

1. Kế hoạch hoạt động hàng tháng.

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Điều chỉnh, bổ sung
08	- Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp - Tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (<i>thanh lý những thiết bị hỏng, không sử dụng được</i>). -Tổ chức điều tra cập nhật dữ liệu PC (23->24/8/2025);	
	- Cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị hè	
	- Thành lập đội tuyển và Tổ chức tập luyện các nội dung thi đấu trong hội thao xã và Ngành GD&ĐT tỉnh Điện Biên -Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia Đại hội TDTT xã Nậm Kè lần thứ IV.	
	- Chỉ đạo GV tiến hành cải tạo đất trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh.	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh đầu năm	

	-Xây dựng kế hoạch năm học triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường	
	- Tiến hành phê duyệt Kế hoạch BDTX giáo viên	
	- Tổ chức rà soát cắt giảm, bổ sung và xét duyệt bổ sung chế độ học sinh bán trú.	
	- Hoàn thiện chứng từ học sinh khuyết tật trình UBND xã phê duyệt.	
	- Tổ chức phân loại học sinh đầu năm để xây dựng kế hoạch, phương pháp dạy học phù hợp với học sinh	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Thành lập Ban quản lý Nội trú học sinh, sắp xếp bố trí chỗ ở cho học sinh nội trú; Ban quản lý bếp ăn bán trú... tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Hợp hội đồng phân công nhiệm vụ, kiện toàn các tổ chức đoàn thể, phân công công tác, triển khai các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên. - Phân công GV chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng và tết trung thu.	
	- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt, lao động, vệ sinh, khử khuẩn phòng ở nội trú, phòng lớp học, trang thiết bị... - Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp	
	-Tổ chức họp Hội đồng thu thập minh chứng, phân tích, đánh giá các tiêu chí Trường chuẩn Quốc gia	
9	-Tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá lại học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có)	
	-Tập trung học sinh học tập nội quy, quy chế trường lớp, ổn định nề nếp - Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra. - Thống kê báo cáo đầu năm	
	- Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2025);	
	- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện chứng từ chi phí học tập và cấp bù học phí	
	- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp	
	- Phát động cán bộ, giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, quyên góp sách tài liệu, sách tham khảo	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	-Thành lập hội đồng khảo học, Thi đua khen thưởng nhà trường	
	- Tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường, lớp, sắp xếp học sinh ở bán trú duy trì nề nếp dạy và học. - Phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa kì, học kì theo quy định.	

- Xây dựng kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
- Duyệt kế hoạch đoàn TN, Thư viện...	
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
- Tiếp tục phê duyệt kế hoạch các tổ, GV...	
- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án giáo viên trong tổ	
- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, - Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch.	
- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối 6,7,8,9.	
-Thành lập đội GV tập luyện văn nghệ tham gia thi hội thi tiếng hát GV	
-Họp Hội đồng KĐCLGD và trường chuẩn Quốc gia	
-Tổ chức diễn tập công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ	
- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh - Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác bán trú, bếp ăn tập thể, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
- Tổ chức xét duyệt các chế độ học sinh.	
- Tổ chức rà soát cắt giảm, bổ sung chế độ học sinh bán trú	
- Tiếp tục chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ học sinh Khuyết tật	
- Hoàn thiện phiếu điều tra, khớp dữ liệu phổ cập giữa 3 cấp	
- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
- Tiếp tục tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh đầu năm;	
-Phát động, phân công giáo viên hướng dẫn HS tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật; Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường và cấp huyện	
- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
- Tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm triển khai nội quy nhà trường, kế hoạch nhiệm vụ năm học.	
-Tăng cường các hoạt động Ban quản lý Nội trú học sinh; Ban quản lý bếp ăn bán trú	
- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
-Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, giảng chuyên đề theo kế hoạch	
- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp	

10	cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh.	
	-Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	Tuyên truyền giáo dục giới tính, phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT đường bộ cho học sinh	
	- Tổ chức tết Trung thu 06/10/2025	
	- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ CPHT và CBHP; rà soát cắt giảm chế độ bán trú trình UBND xã phê duyệt	
	- Chỉ đạo tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV.	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	Chỉ đạo công đoàn phát động tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10	
	- Tiếp tục xây dựng các loại kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Chỉ đạo, phân công GV xây dựng ngân hàng đề kiểm tra các môn	
	- Tổ chức duyệt đề Kiểm tra HKI	
	- Tăng cường chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú	
	-Tham mưu cho UBND xã thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC THCS	
	- Tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10	
	- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9, các môn Olympic cấp huyện.	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra	
	-Tham gia Đại hội TDTT ngành Giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII	
	-Tổ chức thao giảng thi giảng vòng trường	
	- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Họp Hội đồng tự đánh giá, thẩm định duy trì trường chuẩn Quốc gia	
	-Phát động cuộc thi khoa học kỹ thuật; Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp	

11	cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Chỉ đạo tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	-Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	-Tham gia Đại hội TDTT ngành Giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, tổ chức dạy - học theo, phân phối chương trình và kế hoạch đề ra	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 6,7,8 9	
	- Tổ chức thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Kiểm tra toàn diện GV, Kiểm tra hồ sơ – dự giờ đột xuất	
	- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX, sổ BDTX;	
	- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, quản lý các phần mềm...	
	- Kiểm tra hồ sơ công đoàn; Y tế	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	-Tiếp tục thao giảng, thi giảng cấp trường	
	- Tổ chức các hoạt động, Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	
	- Lập đề cương ôn tập học kì I, tổ chức ôn tập theo kế hoạch	
	-Tăng cường bồi dưỡng HSG lớp 6,7, 8	
	- Tham mưu BCĐ PCGD kiểm tra thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PCGD cấp xã	
	- Tham gia kiểm tra kỹ thuật hồ sơ công nhận duy trì đạt chuẩn PCTHCS cấp tỉnh.	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	

12	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy – học. - Phát động cán bộ, giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, quyên góp sách tài liệu, sách tham khảo	
	- Duyệt kế hoạch các tổ - Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên - Đôn đốc GV trong việc thực hiện BDTX	
	- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch. - Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh - Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra. - Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 6,7,8,9.	
	-Tham gia hội thi HSG các môn Văn hóa lớp 9 cấp tỉnh	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên, tổ chức xét thi đua cuối kì - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham gia kiểm tra HKI đầy đủ	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm; - Kiểm tra hồ sơ thư viện, thiết bị theo kế hoạch	
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12	
	- Hợp hội đồng chấm SKKN; SP NCKH cấp trường lần 1 - Hợp hội đồng xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo	
	- Tiếp tục xây dựng đề cương, tăng cường ôn tập HKI - Tổ chức kiểm tra học kì I theo kế hoạch của nhà trường, SGD&ĐT	
	-Tổ chức điều tra cập nhật dữ liệu PC,	
	-Tổ chức hội thi Rung chuông vàng cấp trường	
	- Tổ chức họp phụ huynh giữa năm, thông báo tình hình học tập HKI và phương hướng nhiệm vụ HKII của nhà trường, lớp theo kế hoạch nhiệm vụ năm học - Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Sơ kết học kỳ I - Thống kê, báo cáo HK I nộp về SGD&ĐT	
	Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chi phí học tập và cấp bù học	

01	phí trình UBND xã phê duyệt	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa kỳ II, cuối kì II theo quy định, duyệt đề kiểm tra HKII	
	-Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, giáo dục giới tính... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ,	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên, phân công trực tết.	
	- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Tiến hành tái giảng KH II, tổ chức dạy và học theo kế hoạch	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG lớp 6,7,8	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Kiểm tra hồ sơ Đoàn – Đội; Công tác nhập điểm của GV	
	- Nghỉ tết Dương lịch (01/01/2026);	
	- Nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch của SGD&ĐT (14/2 -21/2)	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh sau tết Nguyên Đán;	
	- Tập trung GV, HS ổn định nề nếp dạy – học sau tết Nguyên Đán	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Tổ chức Tết trồng cây sau tết	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	

02	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ kế toán, chứng từ ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên. - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Phát động cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên; Thi KHKT cấp trường	
03	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 6,7,8	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Tổ chức phê duyệt đề kiểm tra HK II	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tổ chức cho HS lớp 9 đi học tập tìm hiểu lịch sử địa phương, học tập mô hình sản xuất trên địa bàn	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 6,7,8	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra toàn diện GV	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh nội trú	
	-Họp Hội đồng thu thập minh chứng, phân tích, đánh giá các tiêu chí Trường chuẩn Quốc gia	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo GV tổ chức các hoạt động dạy - học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	

	- Chỉ đạo HĐSP xây dựng đề cương, tổ chức ôn tập HKII	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên. - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo Công đoàn tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3 - Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
04	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	Tham mưu chính quyền địa phương phối kết hợp tuyên truyền, huy động học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Tổ chức thi HSG lớp 6,7,8 cấp trường	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, - Chỉ đạo GV tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo GV xây dựng đề cương ôn tập và tổ chức ôn tập HKII cho học sinh	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch - Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên. - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh nội trú	
	- Tổ chức hội thi Rung chuông vàng lần thứ II.	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/04.	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ - Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	

05	- Tăng cường ôn tập HKII cho học sinh	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham dự kiểm tra HK II đầy đủ	
	- Tổ chức kiểm tra học kì II theo kế hoạch	
	- Tổ chức cho GV tham gia kiểm tra, nhận bàn giao HS lớp 5 ở các trường tiểu học trên địa bàn	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Kiểm tra công tác BDTX, viết thu hoạch BDTX; Công tác ứng dụng CNTT	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS lần 2	
	- Tham gia xét công nhận TN THCS	
	- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và kế hoạch trong hè	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt của học sinh bán trú	
	- Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường	
6, 7	- Kiểm tra công tác nhập điểm	
	- Thống kê báo cáo cuối năm nộp SGD&ĐT	
	- Thành lập hội đồng, tổ chức xét thi đua cuối năm;	
	- Thành lập hội đồng, tổ chức xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo	
	- Thành lập hội đồng đánh giá công chức viên chức... cuối năm.	
	- Tổ chức tổng kết năm học; tổng kết các cuộc vận “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.....	
	- Tổ chức họp hội đồng cuối năm phân công giao nhiệm vụ trực hè, chuẩn bị tuyển sinh, nhận thiết bị, văn phòng phẩm của giáo viên và học sinh	
	- Giải quyết cho nghỉ phép, nghỉ hè	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học, Sách hướng dẫn học tập HS...	
	- Tổ chức quản lý CSVC trong dịp hè.	
	- Bàn giao CSVC cho bảo vệ.	
	- Báo cáo UBND xã việc giải quyết nghỉ phép, nghỉ hè cho CBGV.	
	- Phân công ban giám hiệu, nhân viên quản lý CSVC và trực trong dịp hè.	
	- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.	

	- Nhận thiết bị, văn phòng phẩm năm học 2026-2027.	
	- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 theo kế hoạch; - Nộp kết quả tuyển sinh trình UBND xã phê duyệt,	
	- Xét duyệt chế độ học sinh bán trú năm học 2026-2027 - Nộp kết quả xét duyệt chế độ học sinh bán trú trình UBND xã xét duyệt.	
	- Tổ chức các lớp dạy học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất trong hè (nếu có).	
	- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có).	
	- Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp.	

ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....
.....

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo);
- Phòng VH-XH;
- HĐSP (để thực hiện);
- Trang Webstie trường;
- Lưu: VT.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Lò Văn Thanh

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Lò Văn Thanh

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Vũ Đức Thiệp (<i>Phó chủ tịch UBND xã</i>)	Lê Thành Văn	Trần Văn Hà
--	---------------------	--------------------

Cà Thị Hiên	Trương Thị Thanh Nga	Xa Thị Yến
Lò Thị Nhất	Vừ A Xá	(Ban đại diện CMHS) Vàng A Sì
(Liên đội trưởng)		