

Số: 11/BC-THCSPM

Nậm Kè, ngày 13 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

I. Thông tin chung về đơn vị

Tên cơ sở giáo dục: Trường Phổ thông Dân tộc Bán trú THCS Pá Mỡ.

Địa chỉ: Xã Nậm Kè, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0866772166. Email: thcspamy2012@gmail.com.

Website/Trang thông tin điện tử: <https://thcspamy.muongnhe.edu.vn>.

Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Phổ thông Dân tộc Bán trú Trung học cơ sở công lập.

II. Kết quả thực hiện các nội dung công khai

1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định về công khai

Nhà trường đã nghiêm túc triển khai thực hiện quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách từng nội dung công khai. Nội dung công khai được lồng ghép trong kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ và các văn bản chỉ đạo điều hành của nhà trường.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp trong công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai; định kỳ rà soát, cập nhật, điều chỉnh các nội dung công khai khi có thay đổi, bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

2. Thực hiện công khai thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

a) Công khai thông tin về cơ sở giáo dục

Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các thông tin cơ bản như: tên trường, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, email, loại hình trường PTDTBT THCS; Quyết định thành lập trường; sứ mạng, mục tiêu giáo dục, nhiệm vụ năm học và định hướng phát triển phù hợp với điều kiện kinh tế – xã hội của địa phương.

b) Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

Thực hiện công khai đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về số lượng, cơ cấu và trình độ đào tạo; công khai hiện trạng cơ sở vật chất gồm phòng học, phòng chức năng, khu bán trú, bếp ăn, nhà ở học sinh, trang thiết bị dạy học. Các điều kiện phục vụ học tập, sinh hoạt, chăm sóc sức khỏe cho học sinh bán trú được thông tin rõ ràng đến phụ huynh và cộng đồng.

c) Công khai tài chính

Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các khoản thu theo đúng quy định; không tổ chức thu các khoản ngoài quy định. Các chế độ, chính sách đối với học sinh dân tộc thiểu số, học sinh bán trú như miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn, tiền ở được công khai kịp thời. Dự toán, quyết toán thu – chi ngân sách hằng năm được thực hiện và công khai theo đúng quy định hiện hành.

3. Thực hiện công khai theo cấp học, loại hình cơ sở giáo dục (giáo dục phổ thông)

Nhà trường công khai quy mô trường, lớp, tổng số học sinh; tỷ lệ học sinh dân tộc thiểu số và học sinh bán trú. Công khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục. Kết quả giáo dục như tỷ lệ học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình THCS, tình hình lưu ban, bỏ học được công khai bằng hình thức đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công khai Báo cáo thường niên

Nhà trường lập Báo cáo thường niên theo đúng mẫu và nội dung quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Báo cáo phản ánh trung thực tình hình tổ chức bộ máy, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và kết quả hoạt động giáo dục của đơn vị. Báo cáo thường niên được công khai đúng thời điểm bằng hình thức đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở nhà trường.

5. Hình thức, thời hạn và khả năng tiếp cận thông tin công khai

Nhà trường thực hiện công khai thông tin thông qua trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng công khai theo quy định. Thời hạn công khai bảo đảm đúng quy định: thông tin đăng tải được lưu trữ tối thiểu 05 năm; thông tin niêm yết bảo đảm tối thiểu 90 ngày. Nội dung công khai được trình bày rõ ràng, dễ tìm kiếm, thuận lợi cho học sinh, phụ huynh và các tổ chức, cá nhân tiếp cận.

6. Tự kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh

Nhà trường tổ chức tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện công khai thông tin theo kế hoạch kiểm tra hằng năm; có biên bản tự kiểm tra, rà soát và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh và các tổ chức, cá nhân thông qua các kênh tiếp nhận của nhà trường theo quy định.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm:

Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện quy định về công khai; các

nội dung công khai cơ bản đầy đủ, đúng quy định. Công tác chỉ đạo, phân công trách nhiệm rõ ràng; hình thức công khai phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế:

Hạ tầng công nghệ thông tin còn hạn chế; việc cập nhật một số nội dung trên trang thông tin điện tử đôi lúc chưa kịp thời.

3. Nguyên nhân:

Do điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT còn khó khăn; đội ngũ cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ.

IV. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị các cấp quản lý quan tâm đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; tăng cường tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT cho các cơ sở giáo dục vùng đặc biệt khó khăn.

Nơi nhận:

- SGDDT tỉnh Điện Biên;
- Phòng VH-XH xã Nậm Kè;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Thanh